

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

***Кафедра
«Экономика и управление»***

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой «Экономика и управление»

Тарасова И.В.
«30» января 2019 г.

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная

Тула
2019 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством образования и науки РФ 12.11.2015г № 3127

2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Разработчики:

Тарасова И.В., к.э.н, доцент

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
подпись



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2019 г.

Заведующий кафедрой  /Тарасова И.В./

Согласовано от Библиотеки  Минайчева Г.В./
(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 №1327 дисциплина «Планирование на предприятиях (организациях)» входит в состав обязательных дисциплин вариативной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Планирование на предприятиях (организациях)» включает 32 темы. Темы объединены в 7 модулей (дидактические единицы): «Нормативная база планирования», «Планирование текущей деятельности предприятия», «План маркетинга», «Планирование производства и реализации продукции (услуг) предприятия(организации)», «Планирование выполнения производственной программы», «План по труду и социальному развитию», «Финансовое планирование».

Цель изучения дисциплины сформировать расширенные представления у студентов в области организации планирования производства и его экономической направленности в условиях рыночной экономики.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Изучение теории и методологии планирования.
2. Изучение истории, становления и развития планирования в современных условиях.
3. Изучение содержания и организации внутрифирменного планирования: стратегического, бизнес-планирования, финансового, внешнеэкономической деятельности, культуры экономической организации и т.д.
4. Выработка навыков и умений составления бизнес-плана, стратегического плана, баланса и отчета предприятия.
5. Определение механизма ценообразования и формы оплаты труда на предприятиях малого бизнеса.
6. Формирование экономического и управленческого мышления.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины «Планирование на предприятиях (организациях)» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Знать:

- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.
- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;
- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации;
- объективные основы составления экономических планов;
- основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.
- систему экономических процессов и явлений;
- основные теоретические и эконометрические модели;
- положения применения эконометрических моделей;
- основные нормативно-правовые документы.

Уметь:

- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;
- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;
- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.
- анализировать экономические разделы планов;
- использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;
- обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;
- принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;
- решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты;
- собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.
- оперативно находить нужную информацию;
- грамотно её использовать для построения эконометрических моделей;
- использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике;
- принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.

Владеть:

- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;
- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
- навыками построения стандартных эконометрических моделей;
- методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Нормативная база планирования	1	Сущность норм и нормативов, их состав и принципы форми-	ОПК-2

			рования	ПК-3
		2	Классификация норм и нормативов	
		3	Методы обоснования норм и нормативов	
2	Планирование текущей деятельности предприятия	4	Организация планирования	ОПК-2 ПК-3
		5	Сущность и задачи текущего планирования.	
		6	Содержание разделов тактического (годового) плана предприятия.	
3	План маркетинга	7	Структура Ежегодного плана маркетинга	ОПК-2 ПК-4
		8	Влияние рынка на объем реализации продукции (услуг)	
		9	Выбор целевого рынка	
		10	Влияние факторов предприятия на объем реализации в натуральном и стоимостном измерении	
		11	Планирование величины спроса на продукцию предприятия.	
4	Планирование производства и реализации продукции (услуг) предприятия	12	Структура и показатели производственной программы предприятия	ОПК-2 ПК-4
		13	Технология планирования производственной программы	
		14	Расчет производственной мощности	
		15	Показатели и измерители объема производства и реализации продукции (работ, услуг).	
		16	Планирование выпуска продукции	
5	Планирование выполнения производственной программы	17	Распределение производственной программы по плановым периодам.	ОПК-2 ПК-4
		18	Доведение производственной программы до структурных подразделений.	
		19	Выбор метода изготовления производственной программы.	
		20	Расчет загрузки оборудования.	
6	План по труду и социальному развитию	21	Планирование состава и численности персонала.	ОПК-2, ПК-3
		22	Планирование производительности труда	
		23	Планирование повышение квалификации персонала.	
		24	Планирование улучшения	

			условий и охраны труда.	
7	Финансовое планирование	25	Цели, задачи и функции финансового планирования	ОПК-2
		26	Содержание финансового плана	
		27	Методика разработки финансового плана	ПК-4
		28	Анализ финансового положения предприятия	
		29	Планирование доходов и поступлений средств	
		30	Источники капиталовложений.	
		31	Планирование источников финансирования	
		32	Налоговое планирование.	

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО – ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Согласно учебному плану дисциплина «Планирование на предприятиях (организациях)» изучается в 8-м семестре 4-го курса (при заочной форме обучения). Б1.В.ОД.12 вариативной части учебного плана, является обязательной для изучения.

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Экономика предприятия (организации);
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

Знания, умения и навыки, сформированные по дисциплине «Макроэкономика», будут использованы на последующих дисциплинах:

1. Стратегия развития предприятия;
2. Управление качеством на предприятии.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ заочная форма обучения 4.6 лет

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	252 (7)	252 (7)
Аудиторные занятия*	24	24
Лекции	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	219	219

Вид итогового контроля	Экзамен (9), курсовой про- ект	Экзамен (9), курсовой про- ект
------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПЛАНИРОВАНИЯ

Сущность норм и нормативов, их состав и принципы формирования. Классификация норм и нормативов. Методы обоснования норм и нормативов

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Цели и задачи планирования. Уровни целей планирования. Уровни планов и горизонт планирования. Опыт планирования в других странах. Основные принципы планирования. Принципы планирования, выделенные Ансоффом. Методы планирования (балансовый, нормативный, факторный, программно-целевой, экономико-математический)

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МАРКЕТИНГА

Структура Ежегодного плана маркетинга. Влияние рынка на объем реализации продукции (услуг). Выбор целевого рынка. Влияние факторов предприятия на объем реализации в натуральном и стоимостном измерении. Планирование величины спроса на продукцию предприятия.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГ) ПРЕДПРИЯТИЯ

Цель и задачи планирования и сбыта продукции. Планирование производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении. Разработка бюджета производства и продаж. Планирование незавершенного производства.

РАЗДЕЛ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Распределение производственной программы по плановым периодам. Доведение производственной программы до структурных подразделений. Выбор метода изготовления производственной программы. Расчет загрузки оборудования.

РАЗДЕЛ 6. ПЛАН ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

Планирование потребности персонала предприятия. Планирование производительности труда. Планирование фонда оплаты труда персонала. Нормализация условий и интенсивности труда. Развитие новых социально-трудовых отношений

РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Значение и содержание финансового планирования. Анализ финансовых показателей. Планирование прибыли на предприятии. Распределение плановой прибыли. Планирование рентабельности производства. Составление баланса расходов и доходов. Долгосрочное финансовое планирование. Краткосрочное финансовое планирование

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Сущность норм и нормативов, их состав и принципы формирования	8	1			7
2	Классификация норм и нормативов	9		2		7
3	Методы обоснования норм и нормативов	9		1		8
4	Организация планирования	9	2			7
5	Сущность и задачи текущего планирования.	7				7
6	Содержание разделов тактического (годового) плана предприятия.	7				7
7	Структура Ежегодного плана маркетинга	10		2		8
8	Влияние рынка на объем реализации продукции (услуг)	7				7
9	Выбор целевого рынка	7				7
10	Влияние факторов предприятия на объем реализации в натуральном и стоимостном измерении	8		1		7
11	Планирование величины спроса на продукцию предприятия.	9		2		7
12	Структура и показатели производственной программы предприятия	9		1		8
13	Технология планирования производственной программы	7				7
14	Расчет производственной мощности	7				7
15	Показатели и измерители объема производства и реализации продукции (работ, услуг).	8	1			7
16	Планирование выпуска продукции	7				7
17	Распределение производственной программы по плановым периодам.	7				7
18	Доведение производственной программы до структурных подразделений.	8				8
19	Выбор метода изготовления производственной программы.	7				7
20	Расчет загрузки оборудования.	7				7
	Планирование состава и чис-	11	2		2	7

21	ленности персонала.					
22	Планирование производительности труда	7				7
23	Планирование повышение квалификации персонала.	7				7
24	Планирование улучшения условий и охраны труда.	8	1			7
25	Цели, задачи и функции финансового планирования	7				7
26	Содержание финансового плана	7				7
27	Методика разработки финансового плана	10		1	2	7
28	Анализ финансового положения предприятия	7				7
29	Планирование доходов и поступлений средств	8	1			7
30	Источники капиталовложений.	7				7
31	Планирование источников финансирования	7				7
32	Налоговое планирование.	9		2		7
Итого (ак.ч.):		252	8	12	4	228

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

В составе практических занятий предусмотрено проведение лабораторных работ по дисциплине. Рекомендуемые темы лабораторных работ:

1. Планирование состава и численности персонала.
2. Методика разработки финансового плана

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике: осуществляется теоретический анализ основных подходов антикризисного управления организацией, диагностики банкротства процедур санации и разработки мероприятий по оздоровлению предприятия; решение практических задач и ситуаций; отрабатываются умения и навыки применения теоретических знаний и формирования опыта разрешения конфликтных ситуаций, принятия решений для преодоления кризисов, обоснования проектов антикризисного характера. Деятельностная ориентированность практических занятий предполагает применение широкого спектра методов и приемов: расчетно-аналитический метод, вербальные методы обучения, деловая игра, тренинги, методы статистического анализа, проектов и т. д.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при заочной форме обучения:

1. Классификация норм и нормативов
2. Методы обоснования норм и нормативов
3. Структура Ежегодного плана маркетинга

4. Влияние факторов предприятия на объем реализации в натуральном и стоимостном измерении
5. Планирование величины спроса на продукцию предприятия.
6. Структура и показатели производственной программы предприятия
7. Методика разработки финансового плана
8. Налоговое планирование.

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- написание курсового проекта;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- методические указания по написанию курсового проекта;
- курс лекций;
- глоссарий;
- фонды оценочных средств.

Заочная форма обучения

№ п.п	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1.	Сущность норм и нормативов, их состав и принципы формирования	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
2.	Классификация норм и нормативов	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
3.	Методы обоснования норм и нормативов	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	8

4.	Организация планирования	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
5.	Сущность и задачи текущего планирования.	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
6.	Содержание разделов тактического (годового) плана предприятия.	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
7.	Структура Ежегодного плана маркетинга	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	8
8.	Влияние рынка на объём реализации продукции (услуг)	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
9.	Выбор целевого рынка	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
10.	Влияние факторов предприятия на объём реализации в натуральном и стоимостном измерении	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
11.	Планирование величины спроса на продукцию предприятия.	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
12.	Структура и показатели производственной программы предприятия	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	8
13.	Технология планирования производственной программы	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7

14.	Расчет производственной мощности	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
15.	Показатели и измерители объема производства и реализации продукции (работ, услуг).	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
16.	Планирование выпуска продукции	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
17.	Распределение производственной программы по плановым периодам.	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
18.	Доведение производственной программы до структурных подразделений.	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	8
19.	Выбор метода изготовления производственной программы.	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
20.	Расчет загрузки оборудования.	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
21.	Планирование состава и численности персонала.	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
22.	Планирование производительности труда	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
23.	Планирование повышения квалификации персонала.	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7

24.	Планирование улучшения условий и охраны труда.	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
25.	Цели, задачи и функции финансового планирования	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
26.	Содержание финансового плана	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
27.	Методика разработки финансового плана	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
28.	Анализ финансового положения предприятия	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
29.	Планирование доходов и поступлений средств	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
30.	Источники капиталовложений.	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
31.	Планирование источников финансирования	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
32.	Налоговое планирование.	Написание курсового проекта, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка курсовых проектов	7
	Итого			228

11.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом предусмотрено выполнение курсового проекта.

Примерная тематика курсовых проектов

1. Анализ и совершенствование методов планирования на предприятии
2. Бизнес-план инвестиционного проекта.
3. Бизнес-план создания нового предприятия
4. Бизнес-планирование на предприятии

5. Бюджетирование как инструмент планирования и контроля деятельности предприятия.
6. Внутрипроизводственное планирование на предприятии
7. Инвестиционное планирование и проектирование на предприятии
8. Налоговое планирование на предприятии.
9. Организация планирования на предприятии.
10. Организация системы планирования производства на предприятии.
11. План финансового оздоровления предприятия.
12. Планирование ассортимента продукции предприятия
13. Планирование внешнеэкономической деятельности фирмы
14. Планирование затрат и результатов деятельности предприятия
15. Планирование инновационной деятельности предприятия
16. Планирование использования производственной мощности основных фондов
17. Планирование качества продукции на предприятии.
18. Планирование маркетинговой деятельности предприятия.
19. Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия
20. Планирование мероприятий, направленных на повышение производительности труда
21. Планирование мероприятий, направленных на повышение рентабельности производства
22. Планирование мероприятий, направленных на повышение эффективности производства
23. Планирование мероприятий, направленных на снижение себестоимости продукции
24. Планирование найма, подготовки и переподготовки кадров.
25. Планирование организационно-технического развития предприятия
26. Планирование прибыли и рентабельности.
27. Планирование производства и реализации продукции
28. Планирование снижения трудоемкости продукции (услуг).
29. Планирование социального развития коллектива
30. Планирование социального развития персонала предприятия.
31. Планирование труда и заработной платы
32. Планирование фонда оплаты труда персонала предприятия
33. Планирование цен на предприятии в условиях рыночной экономики
34. Планирование численности персонала предприятия
35. Прогнозирование в системе стратегического планирования
36. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции предприятия
37. Разработка производственной программы предприятия.
38. Роль планирования в повышении эффективности управления предприятием
39. Стратегическое планирование развития предприятия.
40. Финансовое планирование на предприятии
41. Функции и структура плановых служб на предприятии. Система планов и их взаимосвязь

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.4. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Вопросы для экзамена для заочной формы обучения

1. Сущность и значение планирования на предприятии.

2. Предприятие как объект планирования.
3. Системные признаки предприятия.
4. Этапы процесса планирования.
5. Функции и характерные принципы планирования.
6. Объекты планирования на предприятии.
7. Основные виды деятельности предприятия.
8. Система показателей планирования.
9. Методы планирования на предприятии.
10. Предмет и объекты планирования.
11. Общие показатели планирования основных производственных фондов.
12. Показатели планирования оборотных фондов и фондов обращения.
13. Структура и классификация инвестиций как объекта планирования.
14. Информация как объект планирования.
15. Виды планирования.
16. Сущность плана предприятия, принципы создания и его виды.
17. Понятие директивного и индикативного планирования.
18. Классификация инвестиционных проектов.
19. Классификация внутрипроизводственных издержек.
20. Формы планирования.
21. Планирование себестоимости продукции.
22. Отличие перспективного планирования от прогнозирования.
23. Понятие долгосрочного (перспективного) планирования.
24. Сущность среднесрочного планирования предприятия.
25. Краткосрочное планирование и его виды на предприятии.
26. Плановые функции и задача оперативно-календарного планирования.
27. Классификация норм и нормативов в планировании.
28. Сущность балансового метода.
29. Сущность нормативного метода.
30. Планирование вариантов смены видов бизнеса.
31. Цели и сущность бизнес - планирования. Структура бизнес-плана.
32. Распределение плановой прибыли на предприятии.
33. Содержание современной плановой калькуляции себестоимости единицы продукции.
34. Планирование сметы затрат на производство продукции.
35. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.
36. Методика расчета производственной мощности предприятия.
37. Понятие производственной мощности предприятия.
38. Планирование выпуска продукции.
39. Планирование «портфеля» заказов.
40. Анализ выполнения плана производства.
41. Планирование производственной программы предприятия.
42. Специальные системы производственного планирования.
43. Требования к разработке тактического плана.
44. Разделы тактического плана предприятия.
45. Многофункциональное назначение тактического планирования.
46. Сущность тактического планирования на предприятии.
47. Уровни стратегического планирования.
48. Сущность стратегии предприятия.
49. Понятие стратегического планирования как процесса.
50. Понятие и сущность внешней обстановки для предприятия.
51. Мировая практика развития стратегии.
52. Особенности разработки оперативных планов.
53. Сущность и роль риска в планировании на предприятии.
54. Основные показатели оценки риска в планировании на предприятии.

55. Сущность и понятие бюджета предприятия.
56. Планирование типовых моделей стратегического анализа.
57. Планирование внутрипроизводственных резервов на предприятии.
58. Сценарии развития стратегии предприятия.
59. Планирование альтернативных вариантов размещения предприятия.
60. Планирование финансовых результатов на предприятии.

11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Задание

Для разработки всей системы плановых показателей предприятия в качестве исходных величин принимаются:

нормы и нормативы;
прогнозы и планы;
правовая документация

2. Задание

Нормы и нормативы распределяются по группам (несколько ответов):

**затрат живого труда и расхода предметов труда,
использования средств труда,
организации производственного процесса и финансовой деятельности,
характеризующие качество готового продукта.**

3. Задание

Единственным научным методом нормирования на предприятиях (организациях) является:

расчетно-аналитический метод,
опытный,
опытно-статистический,
комбинированный

4. Задание

Базой планирования является:

предварительно разработанный прогноз развития;
предварительно разработанный план экономического равновесия;
исходное состояние.

5. Задание

Процесс текущего планирования (оперативного планирования) включает (несколько ответов):

**ввод информации, анализа,
принятие решений,
документирование,
обзор (оценку).**

6. Задание

Тактический план содержит основные разделы (несколько ответов):

производство и реализация продукции;
материально-техническое обеспечение производства;
персонал и оплата труда;
издержки производства;
финансовый план.

7. Задание

Структурно план маркетинга состоит из разделов (несколько ответов):

основные итоги деятельности за предыдущий период;
анализ и прогноз развития экономики и целевого рынка;
цели преимущественно в количественном выражении с выделением главной цели;

стратегии поведения предприятия на рыночных сегментах;
мероприятия товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политик с
указанием ответственных исполнителей и сроков выполнения;
бюджетный пан маркетинга (маркетинговый бюджет).

8. Задание

Для характеристики объема производства и реализации продукции в стоимостном выражении используются:

показатели валовой и товарной продукции.

прямые и косвенные показатели ритмичности производства,
ассортимент, номенклатура, специализация предприятия

9. Задание

При выборе целевого рынка учитываются (несколько ответов):

наиболее оптимальная, выгодная и перспективная группа сегментов (сегмент),

маркетинговая деятельность предприятия,

факторы внешней среды.

10. Задание

Реализацию продукции можно рассматривать как:

результат производственной и коммерческой деятельности предприятия,
составляющая оборотных средств.

планирование выпуска продукции

11. Задание

При определении спроса на продукцию предприятия чаще всего используются методы:

прогнозирования,

построение тренда,

экспертные методы

12. Задание

Производственная программа представляет собой систему показателей, отражающих в плановом периоде (несколько ответов):

перечень и объемы производства,

перечень и объемы реализации продукции,

перечень работ, услуг по заказам и договорам потребителей.

13. Задание

Предприятия формируют производственную программу на основе (несколько ответов):

государственного заказа;

заказа потребителей, выявленного в процессе изучения рынка

заказа потребителей, выявленного в процессе изучения потребительского
опроса.

14. Задание

Производственная мощность предприятия определяется по мощности:

ведущих цехов, участков, агрегатов,

производительной и непроизводительной загрузки оборудования,

потребляемой энергии подразделений предприятия

15. Задание

Для характеристики объема производства и реализации продукции используют систему показателей (несколько ответов):

натуральные;

условно-натуральные;

трудовые;

стоимостные.

16. Задание

План по производству и реализации продукции – это:

выпуск и реализация качественной продукции предприятия;

задание по выпуску и реализации количества продукции, её ассортимента и качества

описание ассортимента и продажи продукции определенного количества и качества

17. Задание

За планово-учетный период в системе оперативно-производственного планирования (единичный тип производства) принимают:

месяц или квартал;

неделю или сутки

полугодие или год

18. Задание

План производства продукции в натуральном выражении доводится до производственных единиц предприятия и самостоятельных хозяйствующих субъектов, входящих в состав производственного объединения в соответствии:

с установленной Специализацией и внутрипроизводственной кооперацией;

с уставными требованиями предприятия (организации);

с требованиями стандартизации и спецификации продукции.

19. Задание

К основным методам разработки производственной программы относятся:

метод прямого счета и метод укрупненных нормативов;

метод отраслевого баланса;

опытно - статистический метод;

комбинированный метод

20. Задание

Расчетное количество оборудования, работающего в самостоятельном режиме (вне автоматизированных линий), определяется отношением:

общего количества оборудования предприятия к работающему оборудованию;

суммарной годовой станкоёмкости к эффективному годовому фонду времени работы оборудования;

эффективного годового фонда времени работы оборудования к суммарной годовой станкоёмкости.

21. Задание

Планирования состава и численности персонала учитывает (несколько ответов):

представление работающим рабочих мест в нужное время;

представление работающим рабочих в необходимом количестве;

соответствие персонала требуемым способностям и склонностям.

22. Задание

Для расчета планового уровня производительности труда учитывается (несколько ответов):

производственная программа,

нормы времени,

уровень выполнения норм,

бюджет рабочего времени одного рабочего,

план технического и организационного развития предприятия.

23. Задание

Планирование повышения квалификации персонала должно учитывать (несколько ответов):

требуемое количество учеников;

количество существующих работников, нуждающихся в обучении или переобучении;

новые курсы или расходы на существующие.

24. Задание

Планирование улучшения условий и охраны труда различается на (несколько ответов):

перспективное,

годовое
оперативное.

25. Задание

Финансовый план предприятия — это документ (несколько ответов):

**отражающий объем поступления денежных средств,
отражающий объем расходования денежных средств
фиксирующий баланс доходов и направлений расходов предприятия, включая**

26. Задание

Финансовый план предприятия составляется в виде (несколько ответов):

**баланса доходов и расходов,
расчетных форм для определения статей баланса,
дебиторской задолженности,
эффективности использования средств.**

27. Задание

Алгоритм составления финансового плана включает следующие этапы (несколько ответов):

**анализ финансового положения предприятия;
планирование доходов и поступлений;
планирование расходов и отчислений;
проверку финансового плана (баланс доходов и расходов).**

28. Задание

Основными задачами анализа финансового положения предприятия являются (несколько ответов):

**определение меры влияния объективных и субъективных факторов на финансовые результаты деятельности предприятия;
оценка финансового положения предприятия и факторов его изменения;
оценка работы предприятия и его структурных подразделений по выполнению показателей финансового плана;
анализ соблюдения финансовой, расчетной и кредитной дисциплины;
выявление резервов повышения рентабельности и разработка мероприятий по использованию выявленных резервов.**

29. Задание

Планирование доходов и поступлений средств осуществляется на основе:

планирование расходов и отчислений

**расчетов движения денежных потоков предприятия на планируемый период,
расчетов амортизационных отчислений.
долгосрочных банковских кредитов**

30. Задание

К источникам доходов и поступлений средств предприятия относятся (несколько ответов):

**амортизационные отчисления;
долгосрочные банковские кредиты;
пожертвования и благотворительные взносы;
эффективность использования средств.**

31. Задание

План по прибыли рекомендуется составлять (несколько ответов):

**в ценах и условиях планируемого периода;
в ценах и условиях, сопоставимых с предыдущим годом;
в действующих ценах и условиях**

32. Задание

Расчеты сумм налогов, подлежащих перечислению в бюджет, выполняются в соответствии (несколько ответов):

**с действующими методическими рекомендациями,
доведенными лимитами,**

нормативами.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции:**

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Знать:

- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.
- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;
- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации;
- объективные основы составления экономических планов;
- основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.
- систему экономических процессов и явлений;
- основные теоретические и эконометрические модели;
- положения применения эконометрических моделей;
- основные нормативно-правовые документы.

Уметь:

- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;
- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;
- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.
- анализировать экономические разделы планов;
- использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;
- обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;
- принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;
- решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданных в организации стандартов;
- собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.
- оперативно находить нужную информацию;
- грамотно её использовать для построения эконометрических моделей;
- использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике;
- принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.

Владеть:

- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;
- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
- навыками построения стандартных эконометрических моделей;
- методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Нормативная база планирования	1	Сущность норм и нормативов, их состав и принципы формирования	ОПК-2 ПК-3
		2	Классификация норм и нормативов	
		3	Методы обоснования норм и нормативов	
2	Планирование текущей деятельности предприятия	4	Организация планирования	ОПК-2 ПК-3
		5	Сущность и задачи текущего планирования.	
		6	Содержание разделов тактического (годового) плана предприятия.	
3	План маркетинга	7	Структура Ежегодного плана маркетинга	ОПК-2 ПК-4
		8	Влияние рынка на объём реализации продукции (услуг)	
		9	Выбор целевого рынка	
		10	Влияние факторов предприятия на объём реализации в натуральном и стоимостном измерении	
		11	Планирование величины спроса на продукцию предприятия.	
4	Планирование производства и реализации продукции (услуг) предприятия	12	Структура и показатели производственной программы предприятия	ОПК-2 ПК-4
		13	Технология планирования производственной программы	
		14	Расчет производственной мощности	

		15	Показатели и измерители объема производства и реализации продукции (работ, услуг).	
		16	Планирование выпуска продукции	
5	Планирование выполнения производственной программы	17	Распределение производственной программы по плановым периодам.	ОПК-2 ПК-4
		18	Доведение производственной программы до структурных подразделений.	
		19	Выбор метода изготовления производственной программы.	
		20	Расчет загрузки оборудования.	
6	План по труду и социальному развитию	21	Планирование состава и численности персонала.	ОПК-2, ПК-3
		22	Планирование производительности труда	
		23	Планирование повышения квалификации персонала.	
		24	Планирование улучшения условий и охраны труда.	
7	Финансовое планирование	25	Цели, задачи и функции финансового планирования	ОПК-2 ПК-4
		26	Содержание финансового плана	
		27	Методика разработки финансового плана	
		28	Анализ финансового положения предприятия	
		29	Планирование доходов и поступлений средств	
		30	Источники капиталовложений.	
		31	Планирование источников финансирования	
		32	Налоговое планирование.	

Этапы формирования компетенций дисциплины «Планирование на предприятиях (организациях)»

ОПК-2 - Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
- процесс сбора финансово-экономической, статистической и	Лекции по теме № 1-32 Вопросы для контроля №	- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной фи-	Лекции по теме № 1-32 Вопросы для контроля №	- навыками статистического, сравнительно-финансового	Лекции по теме № 1-32 Вопросы для контроля №

бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности	1-60, Тестирование по темам № 1-32 Практические занятия по темам № 2,3,7,10,11,12 ,27,32. Лабораторные занятия по темам № 21,27	нансово-экономической информации; - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя	1-60, Тестирование по темам № 1-32 Практические занятия по темам № 2,3,7,10,11,12 ,27,32. Лабораторные занятия по темам № 21,27	анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; - приемами анализа сложных социально-экономических показателей; - навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.	1-60, Тестирование по темам № 1-32 Практические занятия по темам № 2,3,7,10,11,12 ,27,32. Лабораторные занятия по темам № 21,27
ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (В.4)	
- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.	Лекции по теме № 1-6,21,24 Вопросы для контроля № 1-60, Тестирование по темам № 1-6,21,24 Практические занятия по темам № 2,3 Лабораторные занятия по темам № 21	- анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;	Лекции по теме № 1-6,21,24 Вопросы для контроля № 1-60, Тестирование по темам № 1-6,21,24 Практические занятия по темам № 2,3 Лабораторные занятия по темам № 21	- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.	Лекции по теме № 1-6,21,24 Вопросы для контроля № 1-60, Тестирование по темам № 1-6,21,24 Практические занятия по темам № 2,3 Лабораторные занятия по темам № 21

		<p>- решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты;</p> <p>- собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.</p>			
ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
<p>Систему экономических процессов и явлений;</p> <p>Основные теоретические и эконометрические модели;</p> <p>Положения применения эконометрических моделей;</p> <p>Основные нормативно-правовые документы.</p>	<p>Лекции по теме № 7-20,25-32</p> <p>Вопросы для контроля № 1-60,</p> <p>Тестирование по темам № 7-20,25-32</p> <p>Практические занятия по темам №7,10-12.</p> <p>Лабораторные занятия по темам № 21,27</p>	<p>Оперативно находить нужную информацию;</p> <p>Грамотно её использовать для построения эконометрических моделей;</p> <p>Использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике;</p> <p>Принимать адекватные решения при построении эконометри-</p>	<p>Лекции по теме № 7-20,25-32</p> <p>Вопросы для контроля № 1-60,</p> <p>Тестирование по темам № 7-20,25-32</p> <p>Практические занятия по темам №7,10-12.</p> <p>Лабораторные занятия по темам № 21,27</p>	<p>Навыками построения стандартных эконометрических моделей;</p> <p>Методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>Лекции по теме № 7-20,25-32</p> <p>Вопросы для контроля № 1-60,</p> <p>Тестирование по темам № 7-20,25-32</p> <p>Практические занятия по темам №7,10-12.</p> <p>Лабораторные занятия по темам № 21,27</p>

		ческих мо- делей.			
--	--	----------------------	--	--	--

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и заданий для экзамена, практических и лабораторных занятий для заочной формы обучения.

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала;

		<ul style="list-style-type: none"> - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	---

12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для экзамена для заочной формы обучения.

Вопросы для экзамена, для заочной формы обучения

1. Сущность и значение планирования на предприятии.
2. Предприятие как объект планирования.
3. Системные признаки предприятия.
4. Этапы процесса планирования.
5. Функции и характерные принципы планирования.
6. Объекты планирования на предприятии.
7. Основные виды деятельности предприятия.
8. Система показателей планирования.
9. Методы планирования на предприятии.
10. Предмет и объекты планирования.
11. Общие показатели планирования основных производственных фондов.
12. Показатели планирования оборотных фондов и фондов обращения.
13. Структура и классификация инвестиций как объекта планирования.
14. Информация как объект планирования.
15. Виды планирования.
16. Сущность плана предприятия, принципы создания и его виды.
17. Понятие директивного и индикативного планирования.
18. Классификация инвестиционных проектов.
19. Классификация внутрипроизводственных издержек.
20. Формы планирования.
21. Планирование себестоимости продукции.
22. Отличие перспективного планирования от прогнозирования.
23. Понятие долгосрочного (перспективного) планирования.
24. Сущность среднесрочного планирования предприятия.
25. Краткосрочное планирование и его виды на предприятии.
26. Плановые функции и задача оперативно-календарного планирования.
27. Классификация норм и нормативов в планировании.
28. Сущность балансового метода.
29. Сущность нормативного метода.
30. Планирование вариантов смены видов бизнеса.

31. Цели и сущность бизнес - планирования. Структура бизнес-плана.
32. Распределение плановой прибыли на предприятии.
33. Содержание современной плановой калькуляции себестоимости единицы продукции.
34. Планирование сметы затрат на производство продукции.
35. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.
36. Методика расчета производственной мощности предприятия.
37. Понятие производственной мощности предприятия.
38. Планирование выпуска продукции.
39. Планирование «портфеля» заказов.
40. Анализ выполнения плана производства.
41. Планирование производственной программы предприятия.
42. Специальные системы производственного планирования.
43. Требования к разработке тактического плана.
44. Разделы тактического плана предприятия.
45. Многофункциональное назначение тактического планирования.
46. Сущность тактического планирования на предприятии.
47. Уровни стратегического планирования.
48. Сущность стратегии предприятия.
49. Понятие стратегического планирования как процесса.
50. Понятие и сущность внешней обстановки для предприятия.
51. Мировая практика развития стратегии.
52. Особенности разработки оперативных планов.
53. Сущность и роль риска в планировании на предприятии.
54. Основные показатели оценки риска в планировании на предприятии.
55. Сущность и понятие бюджета предприятия.
56. Планирование типовых моделей стратегического анализа.
57. Планирование внутрипроизводственных резервов на предприятии.
58. Сценарии развития стратегии предприятия.
59. Планирование альтернативных вариантов размещения предприятия.
60. Планирование финансовых результатов на предприятии.

12.3.2. Примеры тестовых заданий

1. Задание

Для разработки всей системы плановых показателей предприятия в качестве исходных величин принимаются:

нормы и нормативы;
прогнозы и планы;
правовая документация

2. Задание

Нормы и нормативы распределяются по группам (несколько ответов):

затрат живого труда и расхода предметов труда,
использования средств труда,
организации производственного процесса и финансовой деятельности,
характеризующие качество готового продукта.

3. Задание

Единственным научным методом нормирования на предприятиях (организациях) является:

расчетно-аналитический метод,
опытный,
опытно-статистический,
комбинированный

4. Задание

Базой планирования является:

предварительно разработанный прогноз развития;
предварительно разработанный план экономического равновесия;
исходное состояние.

5. Задание

Процесс текущего планирования (оперативного планирования) включает (несколько ответов):

ввод информации, анализа,
принятие решений,
документирование,
обзор (оценку).

6. Задание

Тактический план содержит основные разделы (несколько ответов):

производство и реализация продукции;
материально-техническое обеспечение производства;
персонал и оплата труда;
издержки производства;
финансовый план.

7. Задание

Структурно план маркетинга состоит из разделов (несколько ответов):

основные итоги деятельности за предыдущий период;
анализ и прогноз развития экономики и целевого рынка;
цели преимущественно в количественном выражении с выделением главной цели;
стратегии поведения предприятия на рыночных сегментах;
мероприятия товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политик с указанием ответственных исполнителей и сроков выполнения;
бюджетный план маркетинга (маркетинговый бюджет).

8. Задание

Для характеристики объема производства и реализации продукции в стоимостном выражении используются:

показатели валовой и товарной продукции.
прямые и косвенные показатели ритмичности производства,
ассортимент, номенклатура, специализация предприятия

9. Задание

При выборе целевого рынка учитываются (несколько ответов):

наиболее оптимальная, выгодная и перспективная группа сегментов (сегмент),
маркетинговая деятельность предприятия,
факторы внешней среды.

10. Задание

Реализацию продукции можно рассматривать как:

результат производственной и коммерческой деятельности предприятия,
составляющая оборотных средств.
планирование выпуска продукции

11. Задание

При определении спроса на продукцию предприятия чаще всего используются методы:

прогнозирование,
построение тренда,
экспертные методы

12. Задание

Производственная программа представляет собой систему показателей, отражающих в плановом периоде (несколько ответов):

- перечень и объемы производства,**
- перечень и объемы реализации продукции,**
- перечень работ, услуг по заказам и договорам потребителей.**

13. Задание

Предприятия формируют производственную программу на основе (несколько ответов):

- государственного заказа;**
- заказа потребителей, выявленного в процессе изучения рынка**
- заказа потребителей, выявленного в процессе изучения потребительского опроса.**

14. Задание

Производственная мощность предприятия определяется по мощности:

- ведущих цехов, участков, агрегатов,**
- производительной и непроизводительной загрузки оборудования,
- потребляемой энергии подразделений предприятия

15. Задание

Для характеристики объема производства и реализации продукции используют систему показателей (несколько ответов):

- натуральные;**
- условно-натуральные;**
- трудовые;**
- стоимостные.**

16. Задание

План по производству и реализации продукции – это:

- выпуск и реализация качественной продукции предприятия;
- задание по выпуску и реализации количества продукции, её ассортимента и качества**
- описание ассортимента и продажи продукции определенного количества и качества

17. Задание

За планово-учетный период в системе оперативно-производственного планирования (единичный тип производства) принимают:

- месяц или квартал;
- неделю или сутки**
- полугодие или год

18. Задание

План производства продукции в натуральном выражении доводится до производственных единиц предприятия и самостоятельных хозяйствующих субъектов, входящих в состав производственного объединения в соответствии:

- с установленной Специализацией и внутрипроизводственной кооперацией;**
- с уставными требованиями предприятия (организации);
- с требованиями стандартизации и спецификации продукции.

19. Задание

К основным методам разработки производственной программы относятся:

- метод прямого счета и метод укрупненных нормативов;**
- метод отраслевого баланса;**
- опытно - статистический метод;
- комбинированный метод

20. Задание

Расчетное количество оборудования, работающего в самостоятельном режиме (вне автоматизированных линий), определяется отношением:

- общего количества оборудования предприятия к работающему оборудованию;

суммарной годовой станкоёмкости к эффективному годовому фонду времени работы оборудования;
эффективного годового фонда времени работы оборудования к суммарной годовой станкоёмкости.

21. Задание

Планирования состава и численности персонала учитывает (несколько ответов):

представление работающим рабочих мест в нужное время;
представление работающим рабочих в необходимом количестве;
соответствие персонала требуемым способностям и склонностям.

22. Задание

Для расчета планового уровня производительности труда учитывается (несколько ответов):

производственная программа,
нормы времени,
уровень выполнения норм,
бюджет рабочего времени одного рабочего,
план технического и организационного развития предприятия.

23. Задание

Планирование повышения квалификации персонала должно учитывать (несколько ответов):

требуемое количество учеников;
количество существующих работников, нуждающихся в обучении или переобучении;
новые курсы или расходы на существующие.

24. Задание

Планирование улучшения условий и охраны труда различается на (несколько ответов):

перспективное,
годовое
оперативное.

25. Задание

Финансовый план предприятия — это документ (несколько ответов):

отражающий объем поступления денежных средств,
отражающий объем расходования денежных средств
фиксирующий баланс доходов и направлений расходов предприятия, включая

26. Задание

Финансовый план предприятия составляется в виде (несколько ответов):

баланса доходов и расходов,
расчетных форм для определения статей баланса,
дебиторской задолженности,
эффективности использования средств.

27. Задание

Алгоритм составления финансового плана включает следующие этапы (несколько ответов):

анализ финансового положения предприятия;
планирование доходов и поступлений;
планирование расходов и отчислений;
проверку финансового плана (баланс доходов и расходов).

28. Задание

Основными задачами анализа финансового положения предприятия являются (несколько ответов):

определение меры влияния объективных и субъективных факторов на финансовые результаты деятельности предприятия;
оценка финансового положения предприятия и факторов его изменения;

оценка работы предприятия и его структурных подразделений по выполнению показателей финансового плана;
анализ соблюдения финансовой, расчетной и кредитной дисциплины;
выявление резервов повышения рентабельности и разработка мероприятий по использованию выявленных резервов.

29. Задание

Планирование доходов и поступлений средств осуществляется на основе:
планирование расходов и отчислений

расчетов движения денежных потоков предприятия на планируемый период,
расчетов амортизационных отчислений.
долгосрочных банковских кредитов

30. Задание

К источникам доходов и поступлений средств предприятия относятся (несколько ответов):

амортизационные отчисления;
долгосрочные банковские кредиты;
пожертвования и благотворительные взносы;
эффективность использования средств.

31. Задание

План по прибыли рекомендуется составлять (несколько ответов):

в ценах и условиях планируемого периода;
в ценах и условиях, сопоставимых с предыдущим годом;
в действующих ценах и условиях

32. Задание

Расчеты сумм налогов, подлежащих перечислению в бюджет, выполняются в соответствии (несколько ответов):

с действующими методическими рекомендациями,
доведенными лимитами,
нормативами.

12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий:

1. Классификация норм и нормативов
2. Методы обоснования норм и нормативов
3. Структура Ежегодного плана маркетинга
4. Влияние факторов предприятия на объём реализации в натуральном и стоимостном измерении
5. Планирование величины спроса на продукцию предприятия.
6. Структура и показатели производственной программы предприятия
7. Методика разработки финансового плана
8. Налоговое планирование.

12.3.4 Перечень рекомендуемых лабораторных занятий:

1. Планирование состава и численности персонала.
2. Методика разработки финансового плана

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения

дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и кон-

кретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 194 с. — 978-5-4487-0418-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79780.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. — Электрон. текстовые данные. —

Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83937.html>

3. Савкина Р.В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 320 с.

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гюнтер Павеллек Комплексное планирование промышленных предприятий [Электронный ресурс]: базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение/ Гюнтер Павеллек— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2015.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34783>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 432 с. — 978-5-394-02658-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60386.html>

3. Иванов А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Иванов А.С., Степочкина Е.А., Терехина М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36212>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Журнал «Вопросы экономики»

5. Журнал «Экономика и управление»

6. Газета «Российская газета»

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - <http://elibrary.ru/>

3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>

3.Галерея экономистов <http://gallery.economicus.ru>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на

семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не

будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Планирование на предприятиях (организациях)» осуществляется в следующих аудиториях:

№ 202 Лаборатория планирования на предприятиях (организациях)

(1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 14 гарнитур, программное обеспечение Линко v8.2, 1 интерактивная доска, 1 проектор, 14 персональных компьютеров, пакет Microsoft Office, Программный продукт 1С, справочная правовая система "Консультант плюс")

№ 309 Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

(1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, Project Expert, 14 персональных компьютеров, 1 интерактивная доска, пакет Microsoft Office, справочная правовая система "Консультант плюс", 1 проектор)

№ 204 Помещение для самостоятельной работы (1 Доска ученическая, 1 Рабочее место преподавателя, 14 Столов ученических, 14 стульев ученических, 14 Гарнитур, Программное обеспечение Линко V8.2, 1 Проектор, 1 Интерактивная доска, 14 Персональных компьютеров, Пакет Microsoft Office, Справочная правовая система "Консультант плюс", Программный комплекс "АСТ-Тест Plus")

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security